

Tmi Jenni Hautala
Y-Tunnus: Y-2506183-8

Laadittu: 19.11.2012
Viimeisin muutos: 24.5.2018

Tietosuojaseloste

Tämä on Tmi Jenni Hautalan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja Euroopan unionin (EU) yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Tmi Jenni Hautala
Y-Tunnus: Y-2506183-8
hautalajenni(at)outlook.com
jennihautala.fi

Toimipaikat

Liikekeskus Zeppelin, Kempele

Tmi Jenni Hautala
c/o Kuntomo Oy, Kauppakeskus Zeppelin
PL 54
90451 Kempele

Limingantulli, Oulu

Tmi Jenni Hautala
c/o Kuntomo Oy
Alasintie 3
90400 Oulu

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Jani Yli-Kantola
tietosuoja(at)jennihautala.fi

3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi: Potilas- ja Ajanvarausrekisteri

Rekisteri koostuu kahdesta osarekisteristä Potilasrekisteristä sekä Ajanvarausrekisteristä.

Tmi Jenni Hautala toimii itsenäisenä terveydenhuollon ammattihenkilönä ja itsenäisenä rekisterinpitäjänä Kuntomo Oy:n tiloissa. Samoissa tiloissa toimivat muut terveydenhuollon ammattihenkilöt eivät ole osa tässä selosteessa kuvattuja rekistereitä.

Potilasrekisterin tietosisältö koskee vain Tmi Jenni Hautalan tuottamia palveluita ja asiakaskuntaa.

Ajanvarauspalveluiden ja näin ollen Ajanvarausrekisterin tekninen tuottaminen on ulkoistettu Kuntomo Oy:lle. Kuntomo Oy tarjoaa tiloissaan toimintaansa harjoittaville terveydenhuollon ammattihenkilöille yhteiskäytössä olevan ajanvarausjärjestelmän.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste tässä selosteessa kuvatuille rekistereille on

Lakisääteinen velvoite

Potilastietojen käsittely ja potilasrekisterin pito perustuvat terveydenhuollon ammattihenkilöitä koskevaan lakisääteiseen veloitteeseen. Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidon suunnitteluun, järjestämiseen, toteuttamiseen ja seurantaan.

Potilas- ja ajanvarausrekisteriin tallennetuista tiedoista koostetaan lainsäädännön ja viranomaissäännösten mukaisia raportteja tilastollisiin tarkoituksiin. Tilastollisiin tarkoituksiin koostetuista raporteista ei voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä. Raportteihin ei myöskään sisällytetä asiakkaan hoidon liittyviä tarkkoja tietoja.

Potilas- ja ajanvarausrekisteriin tallennettuja tietoja voidaan käsitellä myös muiden kuin tässä mainittujen lakisääteisten veloitteiden toteuttamiseen viranomaisten näin velvoittaessa.

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Ajanvarausrekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakkaan ja palveluntuottajan välinen asiakassuhde. Ajanvarausrekisteriin tallennetut henkilötiedot mahdollistavat asiakassuhteen hoitamisen, laskuttamisen sekä asiakkaan hoidon järjestämisen.

Ajanvarausrekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään asiakassuhteen, asiakaspalvelun sekä niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin toteuttamiseen, kehittämiseen ja seurantaan. Lisäksi ajanvarausrekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään laskutukseen sekä yllä kuvattujen lakisääteisten raportointivelvollisuuksien täyttämiseen.

Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käsitellä automatisoitua päätöksentekoa eikä profilointia varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Ajanvarausrekisteri

- Asiakkaan nimi
- Asiakkaan yhteystiedot
- Asiakkaalle tuotettava palvelu
- Asiakkaan varaama palvelu
- Varauksen lisätiedot
- Palvelun tuottaja

Potilasrekisteri

- Asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot)
- Asiakkaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen asiakkaan huoltaja ja/tai asiakkaan laillinen edustaja
- Asiakkaan ilmoittamat terveys- ja hyvinvointitiedot
- Asiakkaan hoidon aikana syntyvät potilastiedot
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet
- Tieto siitä, salliiiko asiakas muiden Kuntomo Oy:n tiloissa toimivien ja häntä hoitavien terveydenhuollon ammattihenkilöiden nähdä häntä koskevat potilastiedot silloin, kun se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista
- Asiakkaalle tuotetut palvelut ja niiden ajankohdat

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta

- Asiakkaan itse, asiakkaan lähiomaisen tai asiakkaan laillisen edustajan ilmoittamat tiedot
- Alaikäisen asiakkaan huoltajan ilmoittamat tiedot

Hoidon ja asiakaspalvelun aikana syntyvät tiedot

- Ennen hoidon aloittamista, kuten ajanvarauksen tai esitietojen kautta
- Hoitotapahtuman aikana syntyvät tiedot
- Hoitotapahtuman jälkeen syntyvät tiedot

7. Rekisteriin kirjattujen tietojen säilytys

Potilasrekisteriin kirjattujen potilastietojen säilyttämisaika on Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) mukainen. Pääsääntöisesti rekisteriin kirjattuja tietoja säilytetään 12 vuotta kuolemasta tai ellei siitä ole tietoa niin 120 vuotta syntymästä.

Ajanvarausrekisteriin kirjattuja henkilötietoja säilytetään, kunnes asiakkaan ja Tmi Jenni Hautalan välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista Tmi Jenni Hautalan keskeisten liiketoimintalukujen perusteella.

8. Rekisteriin kirjattujen tietojen käsittely

Ajanvarausrekisteri

Ajanvarausrekisterin tuottaminen on ulkoistettu Kuntomo Oy:lle, joka tuottaa ajanvarauksen yhteiskäyttörekisterin tiloissaan toimintaansa harjoittaville terveydenhuollon ammattihenkilöille.

Yhteiskäytössä olevan ajanvarausrekisterin henkilötietoja voivat käsitellä ne Kuntomo Oy:n tiloissa toimivat terveydenhuollon ammattihenkilöt sekä Kuntomo Oy:n oman henkilökunnan jäsenet, joille Kuntomo Oy on myöntänyt käyttöoikeuden rekisteriin. Käyttöoikeudet voivat perustua terveydenhuollon ammattihenkilönä toimimiseen tai rekisterin tekniseen toteutukseen liittyviin ylläpitotoimiin.

Potilasrekisteri

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Asiakkaan potilastietoja käsittelee ainoastaan Tmi Jenni Hautalan henkilöstö ja vain niissä tilanteissa, kun käsittely on tämän selosteen kohdan 4. mukaan sallittua.

Käsittelyn ulkoistaminen

Potilas- ja ajanvarausrekisterin tuottaminen voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, joka käsittelee henkilötietojen Tmi Jenni Hautalan lukuun.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja potilastietojen käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa:

- Asiakkaan, asiakkaan huoltajan tai asiakkaan laillisen edustajansa suostumuksella
- Nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

Yhtenäisen käytännön vuoksi ajanvarausrekisteriin tallennettuja tietoja kohdellaan samojen periaatteiden mukaisesti.

Potilastietoja voidaan luovuttaa Potilaslain (785/1992) 13§:n nojalla seuraavasti

- Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö/organisaatio/hoitopaikka tai terveydenhuollon ammattihenkilö
 - o Asiakkaan tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille, asiakkaan antaman suullisen tai kirjallisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.
- Vakuutusyhtiöt
 - o Lakisääteiset liikenne- ja tapaturmavakuutukset tarpeelliset tiedot luovutetaan vakuutusyhtiölle ilman suostumusta (lain perusteella)
 - o Vapaaehtoiset vakuutukset: tarpeelliset tiedot luovutetaan asiakkaan antaman suostumuksen mukaisesti

- Viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on tiedon saantiin laissa säädetty oikeus
 - o Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntona ko. asian vaatimassa laajuudessa.
- Asiakkaan lähiomainen tai muu läheinen
 - o Jos asiakas on tajuttomana tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana voi asiakkaan lähiomainen tai muu läheinen saada tiedon asiakkaasta ja asiakkaan terveydentilasta, jollei ole syytä olettaa, että asiakas olisi kieltänyt näin menettelemästä.
- Kuolleen henkilön tietojen luovuttaminen
 - o Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Näin ollen myöskään kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.
- Tutkimuskäyttö
 - o Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteelliseen tutkimukseen on voimassa, mitä Potilaslain 13.4 §:ssä säädetään.

Potilas- ja ajanvarausrekisterin tuottaminen voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, joka käsittelee henkilötietojen Tmi Jenni Hautalan lukuun.

Potilas- ja ajanvarausrekisteriin tallennettuja henkilö- ja potilastietoja ei käsitellä eikä luovuteta Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Poikkeuksena asiakkaan kirjallinen pyyntö tietojen luovuttamiseen Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilas- ja ajanvarausrekisteriin tallennettujen tietojen suojaamiseen käytetään asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja väärinkäytöksen estämiseksi.

Tällaisia keinoja ovat muun muassa

- Tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen
- Salaustekniikoiden sekä turvallisten laitteiden käyttö
- Asianmukainen kulunvalvonta
- Hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen sekä niiden käytön valvonta
- Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen ja koulutus

Mahdollisten ulkopuolisten palveluntuottajien edellytetään sitoutuvan Euroopan unionin (EU) yleisen tietosuojasetuksen sekä vallitsevan lainsäädännön mukaisiin toimintaperiaatteisiin ja käytäntöihin.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilö- ja potilastietoihin

- Asiakkaalla on mahdollisuus omasta pyynnöstään nähdä sekä tarkistaa itseään koskevat Potilas- ja ajanvarausrekisteriin tallennetut tiedot
- Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen tiedonsaantipyynnö rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle
- Asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä

Oikeus tietojen oikaisemiseen

- Asiakkaalla on oikeus pyytää virheellisten tietojensa oikaisua
- Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen oikaisupyynnö rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle
- Asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä.

Oikeus tietojen poistamiseen

- Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista
- Asiakkaan itse ilmoittamat tiedot voidaan poistaa pyynnön perusteella
- Potilastietojen säilytysaika määräytyy Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) mukaan. Tiedot poistetaan säilytysajan umpeuduttua
- Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen poistopyynnö rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle
- Asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

- Asiakkaalla on oikeus siihen, että Tmi Jenni Hautala rajoittaa käsittelyä, kun asiakas kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa henkilötietojen paikkansapitävyys varmistetaan
- Asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- Asiakkaalla on oikeus saada tietonsa muodossa, jossa ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen
- Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen tiedonsaantipyynnö rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle
- Asiakkaan on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä.

Suostumuksen peruuttaminen

- Kun käsittely perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen, on asiakkaalla oikeus perua suostumus, milloin tahansa
- Suostumuksen voi perua ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tai tietosuojavastaavaan

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Mikäli asiakas katsoo, että asiakasta koskevassa henkilö- tai potilastietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, niin asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle
- Kantelun voi tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa asiakkaalla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle Euroopan unionin (EU) tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa, joka on yksi kalenterikuukausi.